УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела образования

администрации Сакского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.А. Яковец

«02» сентября 2019 г.

**П Л А Н**

**работы отдела образования администрации Сакского района на сентябрь 2019 г**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Мероприятия | | Ответственный за проведение мероприятия | Дата, время и место проведения мероприятия |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |  |
|  | Осуществить контрольные мероприятия в образовательных организациях района по осуществлению учебно-воспитательного процесса | | Специалисты отдела образования | В течение месяца |  |
|  | Осуществить контрольные мероприятия в рамках месячника «Всеобуч» | | Илларионова Н.А | В течение месяца |  |
|  | Провести месячник «Всеобуч -2019» | | Илларионова Н.А.  Руководители образовательных учреждений | В течение месяца |  |
|  | Провести контрольные мероприятия по зачислению детей в образовательные организации | | Илларионова Н.А. | В течение месяца |  |
|  | **Организация и проведение работы по оказанию ученической и студенческой молодежью шефской помощи ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов** | | Иванин А.В.,  Печерская А.Г.,,  Горбунова Е.О.,  руководители общеобразовательных учреждений | в течение месяца,  общеобразовательные учреждения |
|  | **Проведение тематического занятия «Урок милосердия», праздничных мероприятий, выставок декоративно-прикладного творчества, посвященных благотворительной акции «Белый цветок»** | | Иванин А.В.,  Печерская А.Г.,  руководители общеобразовательных учреждений | в течение месяца,  общеобразовательные учреждения |
|  | **Организовать школьный этап республиканской олимпиады школьников по «Основам православной культуры»** | | Иванин А.В.,  Ермакова О.А.,  руководители общеобразовательных учреждений | сентябрь 2019 – март 2020 года, общеобразовательные учреждения |
|  | Организовать сдачу ГИА-9 в дополнительные (сентябрьские) сроки согласно календарю. | | Илларионова Н.А.  Старчиева И.В. Руководители ОУ района | МБОУ «Ореховская средняя школа» |
|  | Организовать сдачу ГИА-11 в дополнительные (сентябрьские) сроки согласно календарю | | Илларионова Н.А.  Старчиева И.В. Руководители образовательных учреждений | г. Симферополь  г.Евпатория |
|  | Провести торжественные линейки, посвященные началу нового 2019/2020 года в общеобразовательных учреждениях района | | Яковец Б.А.,  Руководители образовательных учреждений | 02.09.2019  общеобразовательные учреждения |
|  | Предоставить календарный учебный график на 2019/2020 учебный год | | Илларионова Н.А.  Руководители образовательных учреждений | 02.09.2019  общеобразовательные учреждения |
|  | Провести урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптации после летних каникул, Первый урок – Урок Победы, посвященный году памяти и славы – 75 летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | | Илларионова Н.А.,  Некрытый А.А.  Руководители образовательных учреждений | 02.09.2019 (отчет)  общеобразовательные учреждения |
|  | Провести единый урок, посвященный Дню окончания Второй мировой войны | | Иванин А.В.,  Печерская А.Г.,  руководители общеобразовательных учреждений | 02.09.2019,  общеобразовательные учреждения района |
|  | Провести Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности» | | Иванин А.В.,  Печерская А.Г.,  руководители общеобразовательных учреждений | 02.09.2019,  общеобразовательные учреждения района |
|  | Провести тематические уроки, информационные часы, учебных эвакуаций, конкурсов рисунков и плакатов, направленных на профилактику безопасного поведения обучающихся в рамках Недели безопасности | | Иванин А.В.,  Печерская А.Г.,  руководители общеобразовательных учреждений | 02.09.2019-08.09.2019, общеобразовательные учреждения района |
|  | Организовать участие педагогов дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных учреждений, организаций дополнительного образования в Региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах» | | Иванин А.В.,  Печерская А.Г.,  руководители общеобразовательных учреждений | 02.09.2019-20.02.2019,  общеобразовательные учреждения района |
|  | Организовать участие обучающихся во Всероссийском конкурсе «Безопасная дорога детям».  Заявки принимаются на сайте WWW.bddrf.ru | | Иванин А.В.,  Печерская А.Г.,  руководители общеобразовательных учреждений | 02.09.2019-30.09.2019,  общеобразовательные учреждения района |
|  | Провести муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся «#Вместе Ярче» | | Иванин А.В.,  Печерская А.Г.,  руководители общеобразовательных учреждений | 02.09.2019-25.09.2019,  общеобразовательные учреждения района |
|  | Предоставить списки детей по состоянию на 01.09.2019 г. (согласно постановлению от 30.08.2018 № 542) | | Илларионова Н.А.,  Руководители образовательных организаций района | До 05.09.2019 |
|  | Провести тематические уроки, конкурсы чтецов, викторины, акции, творческие встречи, посвященные Международному дню распространения грамотности | | Иванин А.В.,  Печерская А.Г.,  руководители общеобразовательных учреждений | 09.09.2019,  общеобразовательные учреждения района |
|  | Провести в общеобразовательных учреждениях «круглых столов», читательских конференций, экскурсий в музеи, посвященные Дню памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 годов | | Иванин А.В.,  Печерская А.Г.,  руководители общеобразовательных учреждений | 09.09.2019,  общеобразовательные учреждения района |
|  | Провести мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов | | Калягина В.А., руководители общеобразовательных учреждений | До 10.09.2019,  Руководители общеобразовательных учреждений |
|  | **Провести совещание с заместителями директоров по воспитательной работе по вопросам организации воспитательной работы в 2019/2020 учебном году и дополнительному образованию** | | Иванин А.В.,  Печерская А.Г.,  заместители директоров по воспитательной работе , ответственные за реализацию дополнительных образовательных программ | 12.09.2019,  10-00, зал РГА, заместители директоров по ВР, ответственные за реализацию дополнительных образовательных программ в ОУ |
|  | Принять участие в выездном муниципальном форуме «Перспектива» | | Ципоркина М.А.  Горбунова Е.О.  Руководители образовательных учреждений | 13.09.2019 в 9.00  МБОУ «Червонновская средняя школа» |
|  | **Провести совещание руководителей образовательных организаций** | | Яковец Б.А.  Руководители образовательных учреждений | 19.09.2019  10-00 |
|  | **Провести мероприятия, посвященные Недели безопасности дорожного движения** | | Иванин А.В.,  Печерская А.Г.,  руководители общеобразовательных учреждений | 23.09.2019-27.09.2019 года, общеобразовательные учреждения |
|  | Предоставить информацию: | |  |  |
| о вакансиях в образовательных учреждениях района | | Мещерякова Е.А.  Руководители общеобразовательных учреждений | до 25.09.2019 |
| о контингенте обучающихся в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях района | | Калягина В.А.  Руководители общеобразовательных учреждений |
| о списочном составе воспитанников ДОУ по возрастам: 0-3, 3-7, 7-8 лет | | Голуб О.А.,  Рыбская Е.Н.  Руководители МБДОУ района |
| о количестве детодней, посещенных воспитанников ДОУ за сентябрь 2017 | |
| - о количестве принятых детей в ДОУ района от 0-3, 3-7, 7-8 | |
| - о количестве пропущенных 1 ребенком дней в ДОУ, в том числе по болезни, за сентябрь 2017 | |
| - численность детей ДОУ (2 мес. – 1,5 года, 1,5 года – 2 года, 2 года-3 года, 3 года-7 лет, 7 лет – 7,5 лет) в очереди ДОУ, принятых в ДОУ в течение месяца | |
|  | **Организовать участие победителей республиканского конкурса «Сердце, отданное детям» в заключительном мероприятии конкурса – «Бал у Айвазовского» в Доме-музее им. И.К.Айвазовского в г.Феодосия** | | Иванин А.В.,  Печерская А.Г.,  руководители общеобразовательных учреждений | 28.09.2019,  общеобразовательные учреждения |
| **Мероприятия, проводимые**  **МБУДО «Центр детского и юношеского творчества» на сентябрь 2019 года** | | | | |
|  | Информационный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом | | Ендовицкая О.А | 07.09.2019  общеобразовательные  организации,  МБУДО «ЦДЮТ» |
|  | Информационный час, посвященный Дню памяти жертв фашизма | | Ендовицкая О.А | 10.09.2019  общеобразовательные  организации,  МБУДО «ЦДЮТ» |
|  | Муниципальный конкурс рисунков «Дети за мир на Земле», посвященный Международному Дню мира | | Ендовицкая О.А | До 21.09.2019 общеобразовательные  организации,  МБУДО «ЦДЮТ» |  |
|  | Муниципальный этап Республиканского заочного конкурса внутреннего и внешнего озеленения образовательных организаций «Цветущая школа» | | Ендовицкая О.А | До 30.09.2019 общеобразовательные  организации,  МБУДО «ЦДЮТ» |  |
|  | Муниципальный этап Республиканской эколого­-природоохранной акции «К чистым истокам» | | Ендовицкая О.А | До 30.09.2019 общеобразовательные  организации,  МБУДО «ЦДЮТ» |  |
|  | Муниципальный конкурс эссе «Севастополь – дорогами подвига и славы», посвященный 165-летию начала Севастопольской обороны (1854-1855г.г.) | | Ендовицкая О.А | До 30.09.2018 общеобразовательные  организации,  МБУДО «ЦДЮТ» |  |
| **Работа**  **информационно-методического отдела**  **МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования»**  **на сентябрь 2019г.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Формирование заявки (по срокам обучения) на курсовую подготовку педагогических кадров на 2019/2020 год | Яцела Ю.Л.,  администрацияОУ | в течениемесяца  ИМО | |  | Методические сборы с преподавателями и учителями курса ОБЖ совместно с военным комиссариатом городов Евпатория и Саки, Сакского района Республики Крым двухдневные по разделу программы (ОВС) образовательных учреждений. | Некрытый А.А.,  администрация ОУ | с 03 по 04.09.2019  в 9.30  МБОУ «Ореховская СШ» | |  | Предоставление документов:  -режим работы библиотеки;  - согласование плана работы школьной библиотеки;  - обеспеченность учебной литературой | Капшукова Л.Р.,  администрацияОУ | до 05.09.2019  ИМО | |  | Методическое объединение школьных библиотекарейпо теме «Организация работы школьных библиотек на 2019/2020 учебный год» | Капшукова Л.Р.,  администрацияОУ | 05.09.2019 в 13.00  МБОУ «Ореховская СШ» | |  | Методическая мастерская «Планирование работы по освоению образовательной области «Художественно-эстетическое развитие. Музыка с учетом ФГОС» | Рыбская Е.Н.,  Назаренко Т.А.,  администрация ДОУ | 09.09.2019 в 10.00  МБДОУ «Колокольчик» с.Лесновка | |  | Предоставление для сверки базы данных педагогических работников личных карточек работников (в бумажном варианте с подписями) | Яцела Ю.Л.,  администрацияОУ | до 12.09.2019  ИМО | |  | Заседание творческой группы муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!» (обсуждение вопросов осенне-зимней сессии) | Ермакова О.А.,  члены творческой группы проекта | 17.09.2019 в 13.00  МБОУ «Лесновская СШ» | |  | Выезд с целью изучения работы молодых педагогов и оказания методической помощи | Рыбская ЕН., администрация ОУ | 18.09.2019 в 9.30  МБОУ «Кольцовская СШ»- СП детский сад «Капитошка» | |  | Заседание школы молодого руководителя  (заместители директоров по УВР) | Дубовицкая О.Б.,  администрация ОУ | 20.09.2019 в 13.00  МБОУ «Червонновская СШ» | |  | Стартовые диагностические работы (математика, обществознание, русский язык) | Дубовицкая О.Б..  Ермакова О.А.,  Печерская А.Г.,  администрацияОУ | 24-25.09.2019  ОУ района | |  | Проведение Дня работников дошкольного образования | Голуб ОА.,  Рыбская ЕН., администрация ДОУ | 25.09.2019 в 10.00  МБОУ «Ореховская СШ» | |  | Школа молодого учителя начальных классов | Ленёва Н.П.,  администрацияОУ | 26.09.2019 в 13.00  МБОУ «ЛесновскаяСШ» | |  | Участие в Республиканском форуме работников дошкольного образования | Рыбская ЕН., администрация ДОУ | 26.09.2019 в 10.00  г.Джанкой | |  | Муниципальный этап республиканских соревнований по футболу среди детских общеобразовательных учреждений на «Кубок Главы Республики Крым». | Некрытый А.А.,  администрация ОУ | 27.09.2019 в 10.00  с. Орехово | |  | **Работа сектора психолого-педагогического сопровождения**  **МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» сентябрь 2019** | | | | 1. | Выезды с целью оказания методической помощи по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучения детей с ОВЗ в форме инклюзивного и индивидуального обучения. | Романюк С.В.,  Лебедева О.Ю. | в соответствии с графиком | | 2. | Диагностика и консультирование детей и родителей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией. | Романюк С.В.,  Лебедева О.Ю. | в течение месяца  ТПМПК Сакского района (каб.№328)  понедельник, вторник, четверг, пятница | | 3. | Инструктивно-методическое совещание для педагогов-психологов | Романюк С.В.,  Романенко О.А.  администрация образовательных учреждений | 04.09.2019 в 10.00  МБОУ «Лесновская средняя школа» | | 4. | Сверка базы данных по детям с ОВЗ и инвалидностью | Романюк С.В.,  администрация образовательных учреждений | до 10.09.2019  МКУ «ЦООиДО» | | 5. | Согласование планов педагогов-психологов на 2019/2020 учебный год | Романюк С.В., Лебедева О.Ю. администрация образовательных учреждений | до 13.09  МКУ «ЦООиДО» | | 6. | Сверка информации по инклюзивной форме обучения, внесение изменений в республиканскую базу данных. | Романюк С.В.,  администрация образовательных учреждений | до 20.09.2019  МКУ «ЦООиДО» | | **Работа отдела технического и материального снабжения**  **МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» на сентябрь 2019 года** | | | | | 1. | Предоставление информации в АИС «Утренний отчет» по температурному режиму | Здоров И.А.  Руководители образовательных организаций | каждый день до 08-30 в течение месяца | | 2. | Мониторинг сайтов образовательных учреждений | Здоров И.А. | ежедневно | | 3. | Мониторинг обустройства территории МБДОУ «Сокол» пгт. Новофедоровка и модульных детских садов в с.Митяево, с.Журавли | Опанасенко Е.Д. | еженедельно | | 4. | Мониторинг хода работ по энергообеспечению МБДОУ «Сокол» пгт.Новофедоровка и модульных детских садов в с.Митяево, с.Журавли | Замковой А.В. | еженедельно | | 5. | Мониторинг хода работ подключения водопотребления и водоотведения МБДОУ «Сокол» пгт.Новофедоровка и модульных детских садов в с.Митяево, с.Журавли | Замковой А.В. | еженедельно | | 6. | Мониторинг хода работ подключения газоснабжения МБДОУ «Сокол» пгт.Новофедоровка и модульных детских садов в с.Митяево, с.Журавли | Замковой А.В. | еженедельно | | 7. | Мониторинг данных по закупке угля | Замковой А.В. | еженедельно | | 8. | Сбор информации по подготовке технической документации к отопительному сезону в 2019-2020г. | Замковой А.В. | еженедельно | | 9. | Мониторинг хода работ по установке модульных садов МБДОУ «Колокольчик» с.Лесновка, МБОУ «Вересаевская средняя школа» с. Вересаево | Замковой А.В.  Опанасенко Е.Д. | еженедельно | | 10. | Мониторинг хода работ по проведению капитальных ремонтов в МБОУ «Шелковичнгенская средняя школа», МБДОУ «Теремок» с.Молочное, МБДОУ «Зернышко» с.Зерновое, МБДОУ «Сказка» с.Крымское, МБДОУ «Светлячок» с.Сизовка | Замковой А.В.  Опанасенко Е.Д. | еженедельно | | 11. | Мониторинг проведения субботников, с последующим отчетом | Замковой А.В. | ежемесячно | | 12. | Сбор данных на портал ЕГИССО | Здоров И.А.  Руководители образовательных организаций | ежемесячно | | 13. | Предоставление сведений о происшедших несчастных случаях | Емченко Л.А.  Руководители ОУ | до 20.09.2019 | | 14. | Предоставить информацию об объёмах потребленной электроэнергии учреждениями района, передача отчетов в ГУП «Крымэнерго» | Замковой А.В.  Образовательные учреждения района | с 25.09.2019  до 30.09.2019 | | 15. | Мониторинг пожарного добровольничества | Емченко Л.А. | до 30.09.2019, ежеквартально | | 16. | Провести тренировку по действиям при включении и использованию АРИП в условиях отключения основной линии питания электроэнергии с лицами, которые закреплены за АРИП | Замковой А.В.  Руководители образовательных учреждений | до 30.09.2019 | | 17. | Предоставить отчеты о проводимых и проведенных ремонтных работах в образовательных учреждениях | Руководители ОУ | до 30.09.2019 |   **Работа централизованной бухгалтерии**  **МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» сентябрь 2019** | | | | |  |
| 1 | | Прием приказов на начисление компенсации за жилищно-коммунальные услуги | Тищенко Н.А., бухгалтера централизованной бухгалтерии, руководители ОУ | 02.09.2019-05.09.2019 |  |
| 2 | | Прием документов для тарификации сотрудников общеобразовательных учреждений на 2019/2020 учебный год | Тищенко Н.А., бухгалтера централизованной бухгалтерии, руководители ОУ | 02.09.2018-12.09.2018 |  |
| 3 | | Прием табелей учета рабочего времени для начисления зарплаты за первую половину месяца | Тищенко Н.А., бухгалтера централизованной бухгалтерии, руководители ОУ | 10.09.2019-12.09.2019 |  |
| 4 | | Прием табелей учета рабочего времени, приказов и других документов необходимых для расчета заработной платы | Тищенко Н.А., бухгалтера централизованной бухгалтерии, руководители ОУ | 11.09.2019-13.09.2019 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель начальника  отдела образования    Илларионова Н.А |  | Директор МКУ «Центр обеспечения  общего и дополнительного образования»  Сакского района Республики Крым  Гляделкина Л.В. |