УТВЕРЖДАЮ:

 Начальник отдела образования

 администрации Сакского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.А. Яковец

 « 28 » декабря 2019 г.

**П Л А Н**

**работы отдела образования администрации Сакского района на январь 2020 г**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Мероприятия | Ответственный за проведение мероприятия | Дата, время и место проведения мероприятия |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  | Осуществить контроль работы образовательных учреждений района | Специалисты отдела образования | В течение месяца |  |
|  | Изучение состояния преподавания обществознания в школах с низкими результатами обучения (Вересаево, Суворово, Трудовое) | Илларионова Н.А., Ермакова О.А. | В течение месяца |  |
|  | Мониторинг прохождения промежуточной аттестации экстернами, обучающимися в форме семейного образования | Илларионова Н.А., руководители обеобразовательных учреждений района | В течение месяца |  |
|  | Мониторинг работы учреждений по профилактике наркомании и пропаганде ЗОЖ | Иванин А.В. | В течение месяца |  |
|  | Анализ обращений граждан за 2019 г. | Мещерякова Е.А. | В течение месяца |  |
|  | Регистрация выпускников 11 кл. в базу РИС на вторую дату Итогового сочинения (05.02.2020) | Илларионова Н.А.,Старчиева И.В.,администрация ОУ | в течение месяцаИМО и школы района |  |
|  | Регистрация выпускников 9 кл. в базу РИС на Итоговое устное собеседование по русскому языку (12.02.2020) | Илларионова Н.А.,Старчиева И.В.,администрация ОУ | в течение месяцаИМО и школы района |  |
|  | Контроль приостановки УВП в эпидсезоне | Илларионова Н.А., руководители образовательных организаций | В течение месяца, ежедневно |  |
|  | Мониторинг загруженности данных в «Дневник.ру» | Илларионова Н.А.Шилов И.Б. | В течение месяца |  |
|  | Контроль за ходом регистрации обучающихся на ГИА -9 и ГИА - 11 | Илларионова Н.А.Старчиева И.В. | В течение месяца |  |
|  | Контроль за организацией внеурочной деятельности в ОУ | Иванин А.В.,Ленева Н.П.,Руководители общеобразовательных учреждений района | В течение месяца |  |
|  | Мониторинг функционирования сайтов общеобразовательных учреждений района | Ципоркина М.А.Гляделкина Л.В. | В течение месяца |  |
|  | Контроль за выполнением учебных программ в ДОУ | Голуб О.А.,Дубовицкая О.Б. | в течение месяца |  |
|  | Формирование базы данных по учёту детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального, общего среднего образования | Илларионова Н.А., Голуб О.А., руководители образовательных организаций | До 10.01.2020 |  |
|  | Мониторинг Модуля электронной очереди (списочный состав возрастных групп) | Голуб О.А.руководители образовательных учреждений | до 14.01.2020 |  |
|  | Оформить и провести в образовательных организациях торжественные линейки, тематические уроки правового просвещения, единые уроки, оформить выставки печатных изданий, фотодокументов, мемуарной и исторической литературы, посвященных Дню Республики Крым | Иванин А.В.,Печерская А.Г.,Руководители общеобразовательных учреждений района | с 14.01.2020 по 20.01.2020, общеобразовательные учреждения |  |
|  | Отчет о выполнении муниципального задания за 2019 год | Калягина В.А.,руководители образовательных учреждений | До 15.01.2020 |  |
|  | Предоставление информации о кандидатах на награждение медалями «За особые успехи в учении» по итогам 1 полугодия 2019/2020 учебного года | Илларионова Н.А., Руководители ОУ района | До 15.01.2020 |  |
|  | Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий за 2 четверть, 1 полугодие. Итоги 2 четверти, 1 полугодия | Илларионова Н.А., Калягина В.А.,Руководители ОУ | До 15.01.2020 |  |
|  | Провести совещание руководителей образовательных организаций района | Яковец Б.А.,Руководители образовательных организаций | 16.01.2020 в 10-00Каб.№5 администрации |  |
|  | Провести профориентационное мероприятие с учащимися 11-х классов | Иванин А.В.Горбунова Е.О. | 17.01.2020 |  |
|  | Проведение Региональной тренировки Итогового устного собеседованияпо русскому языку в 9кл | Илларионова Н.А., Старчиева И.В.,администрация ОУ | до 21.01.2020школы района |  |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года 2020» | Голуб О.А.,Ленева Н.П.,Печерская А.Г.,администрация ДОУ | 23.01.2020 в 9.00МБДОУ «Ромашка»с.Каменоломня |  |
|  | Организовать и провести классные часы, беседы, оформление выставок печатных изданий, фотодокументов, мемуарной и исторической литературы, посвященной памяти жертв Холокоста | Иванин А.В.,Печерская А.Г.,Руководители общеобразовательных учреждений района | 24.01.2020 общеобразовательные учреждения |  |
|  | Предоставить информацию:о вакансиях в образовательных учреждениях района | Мещерякова Е.А.Руководители общеобразовательных учреждений | До 25.01.2020 |  |
| о контингенте обучающихся в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях района | Калягина В.А.Руководители общеобразовательных учреждений |
| о списочном составе воспитанников ДОУ по возрастам: 0-3, 3-7, 7-8 лет | Голуб О.А.Руководители МБДОУ района |
| о количестве детодней, посещенных воспитанников ДОУ в течение месяца |
| - о количестве принятых детей в ДОУ района от 0-3, 3-7, 7-8 в течение месяца |
| - о количестве пропущенных 1 ребенком дней в ДОУ, в том числе по болезни в течение месяца |
| - численность детей ДОУ (2 мес. – 1,5 года, 1,5 года – 2 года, 2 года-3 года, 3 года-7 лет, 7 лет – 7,5 лет) в очереди ДОУ, принятых в ДОУ в течение месяца |
|  | Провести в образовательных организациях «круглые столы», посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) 27 января | Иванин А.В.,Печерская А.Г.,Руководители общеобразовательных учреждений района | 27.01.2020,общеобразовательные учреждения |
|  | Учет детей, систематически пропускающих учебные занятия и не посещающих общеобразовательные учреждения | Илларионова Н.А., Руководители ОУ района | До 29.01.2020 |
|  | Круглый стол для администрации ОУ «Выработка рекомендаций по разработке мероприятий в ОУ «Преодоление неуспешности в обучении на основе показателей внешних оценочных процедур». Представление проектов (планов) работы ОУ с низкомотивированными на обучение учащимися» | Яковец Б.А.,Дубовицкая О.Б., директора и заместители по УВР ОУ | 31.01.2020 в 10.00.Каб.№5 администрации |
|  | Контроль за подготовкой к открытию лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений района в период летней оздоровительной кампании 2020 (Ивановка, Новофёдоровка, Фрунзе, Штормовое ) | Ципоркина М.А., Руководители общеобразовательных учреждений | До 31.01.2020 |
| **Мероприятия, проводимые****МБУДО «Центр детского и юношеского творчества» на январь 2020 года** |
|  | Старт акции по созданию книги Памяти «Помним их поимённо» | Ендовицкая О.А. | Январь 2020 |
|  | Муниципальная акция «День без интернета» | Ендовицкая О.А. | До 30.01.2020 |
|  | Муниципальный конкурс видеороликов «Храбрейшим из храбрых. К 250-летию учреждения Военного ордена Святого Великомученика и Победоносца Георгия» | Ендовицкая О.А. | До 30.01.2020 |  |
| **Работа****информационно-методического отдела** **МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования»** **на январь 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Старт муниципального конкурса «Любознайки» | Ленева Н.П., администрация ОУ, учителя начальных классов | январь - март 2020г. |
|  | Старт районного смотр-конкурса кабинетов технологии | Некрытый А.А., администрация ОУ | Январь-май 2020 г. |
|  | Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | Ермакова О.А. специалисты ИМО администрация ОУ | в течение месяцапо отдельному графику |
|  | Круглый стол «Совершенствование профессионально мастерства педагогических работников на основе программно-проектного метода» (по списку) | Дубовицкая О.Б.,администрация ОУ | 17.01.2020 в 10.00Каб.№5 администрации |
|  | Спортивные соревнования по волейболу «Серебряный мяч» | Некрытый А.А.,администрация ОУ | 17.01 .2020 в 10.00МБОУ «Михайловская СШ» |
|  | Практико-ориентированный семинар для учителей математики «Совершенствование системы оценки достижений обучающимися планируемых результатов освоения программы по математике» (для всех учителей математики») | Дубовицкая О.Б.,администрация ОУ | 20.01.2020 в 14.00МБОУ «Ореховская СШ» |
|  | Сверка учебного фонда учебников Обеспечение учебной литературой учащихся на 2020/21 уч.г. | КапшуковаЛ.Р.,администрация ОУ | 20.01.2020МКУ «ЦООДО» |
|  | Практико - ориентированный семинар для учителей русского языка «Совершенствование системы оценки достижений обучающимися планируемых результатов освоения программы по русскому языку» (5-8 класс) | Дубовицкая О.Б.,администрация ОУ | 22.01.2020 в 14.00МБОУ «Ореховская СШ» |
|  | Практико - ориентированный семинар для учителей истории «Совершенствование системы оценки достижений обучающимися планируемых результатов освоения программы по истории» | Ермакова О.А.,члены рабочей группы,администрация ОУ | 24.01.2020 в 14-00МБОУ «Лесновская СШ» |
|  | Семинар-практикум для библиотекарей по теме: «Школьная библиотека - синтез традиций , инноваций и творчества, один из ресурсов внеурочной деятельности в системе ФГОС» | Капшукова Л.Р*.,*администрация ОУ | 24.01.2020 в 10.00МБОУ «Митяевская СШ» |
|  | Семинар для учителей физической культуры по теме: «Организация спортивно-массовой работы в ОУ» | Некрытый А.А.,администрация ОУ | 24.01.2020 в 14.00МБОУ «Лесновская СШ» |
|  | Подготовка материалов для участия в региональном туре республиканского этапа конкурса «Учитель года России» в 2020 г. | Ермакова О.А.,участникрегионального тура | до 25.01.2020ИМО и школы района |
|  | Методическое объединение учителей 4-х классов (1 учитель от школы). | Ленева Н.П., учителя начальных классов | 28.01.2020 в 13.00МБОУ «Ореховская СШ» |
|  | Семинар – практикум по теме: «Повышение эффективности преподавания математики в начальных классах» (1 учитель от школы). | Ленева Н.П.администрация ОУ, учителя начальных классов | 30.01.2020 в 09.30МБОУ «Ивановская СШ» |
|  | **Работа** **сектора психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования»****на январь 2020г**  |   | 18.12 в 14.00 МБОУ «Ореховская средняя школа» |
| 1. | Диагностика и консультирование детей и родителей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией. | Романюк С.В.,Лебедева О.Ю. | в течение месяцаТПМПК Сакского района (каб.№328) понедельник, вторник, четверг, пятница |
| 2. | Выезды в школы с целью оказания методической помощи по вопросам сопровождения детей с ОВЗМБОУ «Суворовская СШ»;МБОУ «Трудовская СШ» | Романюк С.В.,Лебедева О.Ю. | в течение месяца |
| 3. | Оказание методической помощи по вопросам организации обучения детей с ОВЗ в форме инклюзивного и индивидуального обучения (индивидуальные консультации) | Романюк С.В.,Лебедева О.Ю. | в течение месяца |
| 4. | Предоставление образовательными учреждениями информации об обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью по состоянию на 10.01.2020г (по форме) | администрация ОУ | до 20.01.2020 |
| 5. | Семинар-практикум «Взаимодействие специалистов школьного ППК в системе комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ» | специалисты сектора,Никулина Т.А. администрация ОУ | 29.01.2020МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» |
| **Работа отдела технического и материального снабжения****МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» на январь 2020 года** |
| 1. | Предоставление информации в АИС «Утренний отчет» по температурному режиму | Замковой А.В.Руководители образовательных организаций | Ежедневно до 08-30 в течение месяца |
| 2. | Сбор данных о потреблении твердого топлива (угля) | Замковой А.В. | ежедневно |
| 3. | Мониторинг хода работ по энергообеспечению модульных детских садов в с.Лесновка, с.Вересаево | Замковой А.В. | еженедельно до введения объектов |
| 4. | Мониторинг хода работ подключения водопотребления и водоотведения модульных детских садов в с.Лесновка и с.Вересаево | Замковой А.В. | еженедельно до введения объектов |
| 5. | Мониторинг данных по закупке угля | Замковой А.В. | еженедельно |
| 6. | Мониторинг хода работ по установке модульных садов МБДОУ «Колокольчик» с.Лесновка, МБОУ «Вересаевская средняя школа» с. Вересаево | Замковой А.В.Опанасенко Е.Д. | еженедельно до введения объектов |
| 7. | Мониторинг хода работ по проведению капитальных ремонтов в МБОУ «Шелковичненская средняя школа», МБДОУ «Зернышко» с.Зерновое, МБДОУ «Сказка» с.Крымское | Замковой А.В.Опанасенко Е.Д. | Еженедельно, по пятницам до 15-00 ч. до окончания работ |
| 8. | Мониторинг хода работ по проведению капитального ремонта кровли в МБОУ «Геройская средняя школа», МБОУ «Молочненская средняя школа» и спортивного комплекса в МБОУ «Фрунзенская средняя школа» | Замковой А.В.Опанасенко Е.Д. | Еженедельно, по пятницам до 15-00 ч.до окончания работ |
| 9. | Мониторинг организации подвоза в учреждениях образования | Опанасенко Е.Д.Руководители образовательных организаций | Январь  |
| 10. | Сбор данныхи выгрузка на портал ЕГИССО | Шилов И.Б.Руководители образовательных организаций | ежемесячно |
| 11. | Паспортизация образовательных организаций по антитеррористической защищенности | Емченко Л.А.Руководители ОУ | до 16.01.2020 |
| 12. | Предоставление сведений о происшедших несчастных случаях | Емченко Л.А.Руководители ОУ | до 20.01.2020 |
| 13. | Мониторинг состояния ОТ и БЖ в учреждениях образования | Емченко Л.А.Руководители ОУ | январь |
| 14. | Предоставить информацию об объёмах потребленной электроэнергии учреждениями района, передача отчетов в ГУП «Крымэнерго» | Замковой А.В.Руководители образовательных организаций | до 20.01.2020 |
| 15. | Провести тренировку по действиям при включении и использованию АРИП в условиях отключения основной линии питания электроэнергии с лицами, которые закреплены за АРИП | Замковой А.В.Руководители образовательных учреждений | до 30.01.2020 |
| 16. | Предоставление годового отчета по несчастным случаям | Емченко Л.А.Руководители ОУ | до 20.01.2020 |
| 17. | Сбор информации по проведению ремонтных работ в образовательных организациях С нарастающим итогом помесячно  | Замковой А.В., Опанасенко Е.Д. Руководители образовательных организаций | ежемесячно |
| 18. | Сбор информации по улучшению материально-технической базы С нарастающим итогом помесячно | Опанасенко Е.Д. Руководители образовательных организаций | ежемесячно |
| 19. | Мониторинг и оказание методической помощи по организации питания в образовательной учреждениях | Фоменко Е.Н. | в течение месяца |
| 20. | Мониторинг медицинской деятельности в образовательных учреждениях и оказание методической помощи | Фоменко Е.Н. | ежемесячно до 25.01.2020 |
| 21. | Предоставление сведений о лицензировании медицинской деятельности в образовательной организациях | Фоменко Е.Н. Руководители образовательных организаций | ежемесячно до 25.01.2020 |
| 22. | Предоставление сведений об организации питания в образовательных организациях | Фоменко Е.Н. Руководители образовательных организаций | ежемесячно до 25.01.2020 |

**Работа централизованной бухгалтерии****МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» январь 2020** |  |
| 1. | Прием табелей учета рабочего времени для начисления зарплаты за январь 2020  | Тищенко Н.А., бухгалтера централизованной бухгалтерии, руководители ОУ | До 15.01.2020 |  |
| 2. | Прием табелей учета посещаемости детей дошкольных учреждений, ведомости расчетов с родителями, ведомости на выплату компенсации, приказы на прием и выбытие детей МБДОУ | Пугач Л.В., руководители ОУ | За декабрь 2019 до 09.01.2020 |  |
| 3. | Прием меню- требований ф.0504202 и оборотной ведомости по продуктам питания | Е. О. Головачева, руководители ОУ | За деабрь 2019 до 10.01.2019г |  |
| 4. | Прием актов списания по использованным материальным запасам, нефинансовым активам | бухгалтера централизованной бухгалтерии |  За декабрь 2019г  до 10.01.2020г. |  |
| 5. | Прием актов выполненных работ за декабрь 2019г | Руководители ОУ, Пановой Т.М. | До 16.01.2020 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель начальника отдела образования администрации Сакского района Республики Крым  Илларионова Н.А  |  | Заместитель директора МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования»Сакского района Республики Крым  Богомолова Е.А. |