УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела образования

администрации Сакского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.А. Яковец

«\_01\_» сентября 2017 г.

П Л А Н

работы отдела образования администрации Сакского района на сентябрь 2017 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Мероприятия | | | Ответственный за проведение мероприятия | Дата, время и место проведения мероприятия |  |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |  |
| 1 | Осуществить выезды с целью контроля за организацией питания согласно плану | | | Голуб О.А.  Фоменко Е.Н. | В течение месяца |  |
| 2 | Мониторинг организации питания в соответствии с нормативными актами в образовательных учреждениях | | | Фоменко Е.Н. | В течение месяца |  |
| 3 | Осуществить выезды с целью контроля в рамках месячника «Всеобуч» | | | Илларионова Н.А  Фоменко Е.Н. | В течение месяца |  |
| 4 | Провести контрольные мероприятия по зачислению детей в образовательные организации | | | Илларионова Н.А., Голуб О.А. | В течение месяца |  |
| 5 | Семинары, выставки, круглые столы, экскурсии, приуроченные к празднованию 200-летия со дня рождения И.К. Айвазовского срок – до 27 октября | | | Таныгина А.В.  ЗУВР | Сентябрь-октябрь 2017 |
| 6 | Провести Единый урок, посвященный памятной дате России – Дню окончания Второй мировой войны (1945 год) | | | Таныгина А.В.  ЗУВР | В течение месяца |
| 7 | Организовать работу по оказанию ученической и студенческой молодежью шефской помощи ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, ветеранам, принимавшим участие в войне с милитаристской Японией, проживающим в настоящее время на территории Республики Крым | | | Таныгина А.В.  ЗУВР | В течение месяца |
| 8 | Провести праздник «День знаний» в общеобразовательных учреждениях района | | | Яковец Б.А.,  Руководители общеобразовательных | 01.09.2017  ОУ района |
| 9 | Провести Урок «Основы безопасности жизнедеятельности» | | | Илларионова Н.А.  Руководители общеобразовательных учреждений | 01.09.2017  ОУ района |
| 10 | Провести тематический урок «Россия, устремленная в будущее» Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности» | | | Таныгина А.В.  Балич Ф.Ш., администрация школ | 01.09.2017  школы района |
| 11 | Провести «Месячник всеобуч» | | | Илларионова Н.А.  Руководители ОУ района | с 01.09.2017 по 30.09.2017 |  |
| 12 | Предоставить кандидатуры для участия в конкурсах: «Доброволец РК», «Юный Доброволец», «Мы – Россия» | | | Ильина Ю.В.  Руководители общеобразовательных учреждений района | 04.09.2017  общеобразовательные учреждения района |
| 13 | Провести двухдневные учебно-методические сборы с преподавателями по ОБЖ (ОВС) совместно с отделом Военного комиссариата РК по г. Саки и Сакскому району | | | Илларионова Н.А.  Некрытый А.А.,  администрация школы | с 05.09 по 06.09  МБОУ «Ореховская СШ» |
| 14 | Провести тематический классный час «Урок милосердия» | | | Таныгина А.В.  Руководители общеобразовательных учреждений района | До 05.09.2017 |
| 15 | Предоставить списки детей по состоянию на 01.09.2017 г. (согласно постановлению) | | | Илларионова Н.А.,  Голуб О.А.,  Руководители образовательных организаций района | До 05.09.2017 |
| 16 | Организовать сдачу ГИА-9 в дополнительные сроки согласно календарю. | | | Илларионова Н.А.  Старчиева И.В. Руководители ОУ района | МБОУ «Новофедоровская школа-лицей» |  |
| 17 | Организовать сдачу ГИА-11 в дополнительные сроки согласно календарю | | | Илларионова Н.А.  Старчиева И.В. Руководители ОУ  района | г. Симферополь |
| 18 | Провести тарификацию образовательных организаций | | | Илларионова Н.А., Радионова Ю.Н. | 05.09.- 13.09. |
| 19 | Предоставление информации согласно Приказу №143 от 05.05.2017 (Школьные приказы, годовой план работы и план мероприятий) | | | Илларионова Н.А.  Руководители общеобразовательных учреждений | 08.09.2017  общеобразовательные учреждения района |
| 20 | Провести мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов | | | Иванин А.В., руководители общеобразовательных учреждений | До 10.09.2017,  Руководители общеобразовательных учреждений |
| 21 | Организовать проведение всероссийского исторического квеста «1944. Дети Победы».  Отчет предоставить до 15.09.2017 | | | Ильина Ю.В.  Руководители общеобразовательных учреждений | 11.09.2017-15.09.2017  общеобразовательные учреждения района |
| 22 | Провести Благотворительные ярмарки в рамках акции «Белый цветок» | | | Таныгина А.В.  Руководители общеобразовательных учреждений района | С 14 по 22 сентября 2017  Общеобразовательные учреждения района |
| 23 | Организовать размещение отчета по форме федерального статистического наблюдения – ФСН № ОО-1 в личных кабинетах общеобразовательных учреждений | | | Иванин А.В., руководители общеобразовательных учреждений | до 15 октября 2017 |
| 24 | **Провести совещание руководителей образовательных организаций** | | | Яковец Б.А.  Руководители образовательных организаций района | 21.09.2017  10-00 РДК (малый зал) |
| 25 | Организовать и провести торжественные линейки, познавательных бесед, классных часов, выставок в библиотеках общеобразовательных школ, посвященных Дню Государственного герба и Государственного флага РК | | | Таныгина А.В.  Общеобразовательные организации | 21-22 сентября 2017 |
| 26 | День работников дошкольного образования | | | Голуб ОА.,  Рыбская Е.Н., администрация ДОУ | 26.09 в 10.00  зал заседаний администрации Сакского района |
| 27 | Проведение акции, направленной на развитие молодежного творчества, партнерских и шефствующих связей с пожилыми людьми района «День Добра и Уважения». Отчет предоставить до 06.10.2017 | | | Ильина Ю.В.  администрация школ | 29.09.2017-02.10.2017  общеобразовательные учреждения района |
| 28 | Предоставить информацию: | | | Голуб О.А. Руководители МБДОУ района | До 25.09.2017, руководители МБДОУ района |  |
| о списочном составе воспитанников ДОУ по возрастам: 0-3, 3-7, 7-8 лет | | |
| о количестве детодней, посещенных воспитанников ДОУ района | | |
| - о количестве принятых детей в ДОУ района от 0-3, 3-7, 7-8 | | |
| - о количестве пропущенных 1 ребенком дней в ДОУ, в том числе по болезни | | |
| - численность детей ДОУ (2 мес. – 1,5 года, 1,5 года – 2 года, 2 года-3 года, 3 года-7 лет, 7 лет – 7,5 лет) в очереди ДОУ, принятых в ДОУ в течение месяца | | |
| 29 | Предоставить информацию о количестве детей семилетнего возраста, посещающих общеобразовательное учреждение | | | Голуб О.А.,  Руководители общеобразовательных учреждений района | До 25.09.2017 |
| 30 | численность детей в ДОУ в разрезе по группам | | | Голуб О.А.  Руководители МБДОУ района | До 25.09.2017 |  |
| **2. Работа информационно-методического отдела МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» на сентябрь 2017 г** | | | | | | |
| 1 | | | Организовать и провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников. | Ермакова О.А.  администрация школ | По отдельному графику (Прил. 2 к приказу отдела образования от 30.06. 2017 г. № 195) |  |
| 2 | | | Сверить базу данных педагогических работников с заместителями директоров по УВР. (по отдельному графику) | СтарчиеваИ.В.,  заместители директоров школ | в течение месяца  ИМО |
| 3 | | | Сформирование заявки (по срокам обучения) на курсовую подготовку педагогических кадров на 2017/2018 год | СтарчиеваИ.В.,  заместители директоров школ | в течение месяца  ИМО |
| 4 | | | Сверить информацию по индивидуальной и инклюзивной формам обучения детей-инвалидов ОВЗ(по тарификации) | Романюк С.В.,  администрация школ | в течение месяца  ИМО |
| 5 | | | Предоставить отчет о перераспределении учебной литературы (по форме) | Капшукова Л.Р.,  администрация школ | до 10.09  ИМО |
| 7 | | | Провести мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Балич Ф.Ш., администрация школ | 05. 09.2017  школы района |
| 8 | | | Осуществить выезды в ОО по предакредитационной подготовке  (по отдельному графику) | Дубовицкая О.Б.,  методисты,  администрация школ | 06.09.2017-22.09.2017 |
| 9 | | | Провести заседание школы молодого учителя начальных классов по теме: «Основные требования к организации учебно-воспитательного процесса в начальном звене, к ведению школьной документации в условиях введения ФГОС НОО» (по списку) | Ленева Н.П.,  администрация школ | 07.09. в 14-00  МБОУ «Лесновская СШ» |
| 10 | | | Заседание школы молодого руководителя (заместителей директоров по УВР) | Дубовицкая О.Б.,  администрация школ | 08.09 в 10.00  МБОУ «Червонновская СШ» |
| 11 | | | Курсы повышения квалификации педагогических работников (СИПКРО)  (по заявкам) | Дубовицкая О.Б., методисты ИМО  администрация школ | 11-15.09 в 13.00  МБОУ «Ореховская СШ» |
| 12 | | | Заседание рабочей группы – разработчиков олимпиадных заданий по предмету МХК | Балич Ф.Ш.рабочая группа | 12.09 в 14.00  МБОУ «Ореховская СШ |
| 13 | | | Заседание рабочей группы – разработчиков олимпиадных заданий по предмету технология | Балич Ф.Ш.,  рабочая группа | 13.09. в 14.00  МБОУ «Ореховская СШ» |
| 14 | | | Инструктивно-методическое совещание для учителей, организующих обучение на дому или в классах с инклюзией | Ленева Н.П.,  Романюк С.В.,  администрация школ | 13. 09 в 14.00  МБОУ «Ореховская СШ» |
| 15 | | | Выезд с целью изучения работы с молодыми педагогами и оказания методической помощи | Кучерявая Г.В.,  Рыбская ЕН., администрация ОУ, наставники | 14.09. в 9.30  МБОУ «Кольцовская СШ»- структурное подразделение детский сад «Капитошка» |
| 16 | | | Предоставить материалы участников муниципального этапа Республиканского конкурса «Лучший классный руководитель» | Балич Ф.Ш., Руководители общеобразовательных учреждений района | До 15.09.2017 |
| 17 | | | Старт смотра - конкурса кабинетов биологии | Романюк С.В.,  администрация школ, учителя биологии | 15.09  школы района |
| 18 | | | Заседание творческой группы учителей иностранного языка | Кучерявая Г.В., члены творческой группы | 19.09 в 14.00  МБОУ «Ореховская СШ» |
| 19 | | | Заседание клуба молодых педагогов | Кучерявая Г.В., молодые педагоги Сакского района | 29.09 в 13.30  МБОУ «Геройская СШ» |
| 20 | | | Методическое объединение учителей физической культуры по вопросам разработки календаря спортивно- массовых мероприятий на первое полугодие. | Некрытый А.А.,  администрация школы | 22.09 в 14.00  МБОУ «Лесновская СШ» |
| 21 | | | Заседание №1 «Школа молодого библиотекаря» | Капшукова Л.Р.  Асанова С.С.-педагог-библиотекарь МБОУ «Новофедоровская школа-лицей | 22.09. в 13.30  МБОУ «Новофедоровская школа-лицей» |
| 22 | | | «Методический мост» (знакомство молодых специалистов с внешними наставниками)  (по списку) | Кучерявая Г.В.,  администрация школ | 12.09 в 13.30  МБОУ «Лесновская СШ» |
| 23 | | | Республиканский форум работников дошкольного образования | Рыбская Е.Н., администрация ДОУ | 27.09 в 10.00  г.Симферополь |
| 24 | | | Выезд с целью изучения работы с молодыми педагогами и оказания методической помощи | Кучерявая Г.В.,  Рыбская ЕН., администрация ОУ, наставники | 28.09.  МБОУ «Зерновская СШ» |
| **Работа отдела технического и материального снабжения**  **МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» на сентябрь 2017 года** | | | | | |  |
| 1 | | Предоставить информацию об объёмах потребленной электроэнергии учреждениями района, передача отчетов в ГУП «Крымэнерго» | | Русин А.М.  Образовательные учреждения района | 20.09.2017 – 25.09.2017 |  |
| 2 | | Предоставить информацию о проведении родительских собраний по безопасности дорожного движения | | Емченко Л.А.  Руководители ОУ | До 05.09.2017 |  |
| 3 | | Предоставить паспорта дорожной безопасности | | Донгаузер М.В.  Руководители ОУ | До 06.09.2017 |
| 4 | | Провести корректировку паспортов антитеррористической безопасности | | Руководители ОУ | До 15.09.2017 |
| 5 | | Предоставить информацию о потребности в обучении по антитеррористической защищенности, охране труда, пожарной безопасности | | Емченко Л.А., руководители ОУ | В течение месяца |
| 6 | | Предоставить информацию о проведенной работе по монтажу пожарной сигнализации | | Донгаузер М.В.  Руководители ОУ | В течение месяца |
| 7 | | Предоставить информацию о проведенных мероприятиях по устранению нарушений пожарной безопасности, выявленных в ходе приемке к новому учебному году | | Донгаузер М.В.  Руководители ОУ района | В течение месяца |
| 8 | | Предоставить информации по реализации монтажа модульных детских садов | | Руководители МБОУ с. Ромашкино, с.Карьерное | В течение месяца |
| 9 | | Предоставить информацию по перерегистрации узлов учета газа | | Руководители образовательных учреждений | В течение месяца |
| 10 | | Предоставить информацию по проведению работы на монтаж узла учета газа | | Руководители МБОУ «Крымская средняя школа», МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей», МБОУ «Червонновская средняя школа», МБОУ «Журавлинская средняя школа» | В течение месяца |
| 11 | | Предоставить информацию по проведению закупки твердого топлива (угля) | | Руководители образовательных организаций, отапливающиеся твердым топливом (углем) | В течение месяца |
| 12 | | Предоставить информацию о постановке дизель-генераторных установок на баланс учреждения, заключении контрактов на техническое обслуживание ДГУ, контрактов на закупку топлива | | Руководители образовательных организаций | До 22.09.2017 |
| 13 | | Предоставить ходатайства на монтаж пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения | | Руководители образовательных организаций, в которых разработана проектная документация | До 22.09.2017 |
| 14 | | Провести тренировку по действиям при включении и использованию их в условиях отключения основной линии питания электроэнергии с лицами, которые закреплены за АРИП | | Русин А.М., руководители образовательных организаций | В течение месяца |
| **Работа централизованной бухгалтерии МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования»** | | | | | |  |
| 1 | | Прием табелей учета рабочего времени для начисления зарплаты за первую половину месяца | | Тищенко Т.А., бухгалтера централизованной бухгалтерии | С 11.09.-13.09.2017 |  |
| 2 | | Приём табелей учета рабочего времени, приказов и других документов необходимых для расчета заработной платы | | Тищенко Т.А., бухгалтера централизованной бухгалтерии | С 11.09.2017 – 16.09.2017 |  |
| 3 | | Прием оборотных ведомостей по продуктам питания (д/сады) | | Баранова Т.В. | До 11.09.2017г. |  |
| 4 | | Прием меню-требований ф.0504202 (д/сады) | | Баранова Т.В. | До 11.09.2017г. |  |
| 5 | | Прием актов списания моющих средств. Канцелярские товары (д\сады) | | Баранова Т.В | До 05.09.2017 |
| 6 | | Прием табелей учета посещаемости учащихся (школы) | | Панова Т.М. | До 27.09.2017г. |  |
| 7 | | Прием меню-требований (питание школьников) | | Панова Т.М. | До 11.09.2017г. |  |
| 8 | | Прием табелей учёта посещения детей (ДОУ), компенсацию родительской платы, ведомость по расчетам с родителями | | Риккерд А.А.  Пугач Л.В. | До 05.09.2017 |  |
| 9 | | Прием приказов и других документов, необходимых для перетарификации сотрудников учреждений | | Тищенко Н.А., бухгалтера централизованной бухгалтерии | С 11.09 по 13.09.2017 |  |
| 10 | | Проведение перетарификации всех сотрудников образовательных учреждений в связи с изменениями, внесенными в Положение об оплате труда | | Тищенко Т.А., Бухгалтера централизованной бухгалтерии | С 13.09. по 20.09.2017 |  |
| 11 | | Внесение изменений в штатные расписания учреждений по итогам проведения тарификации на 2017/2018 учебный год | | Костенко И.А.,  Волошина О.А. | До 25.09.2017 |  |
| 12 | | Прием актов материальных запасов при смене материально ответственного лица | | Баранова И.С. | До 25.09.2017 |  |
| 13 | | Провести сверки с образовательными организациями по кредиторскими и дебиторской задолженности | | Панова Т.М. | До 25.09.2017 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель начальника  отдела образования  Н.А. Илларионова |  | Директор МКУ «Центр обеспечения  общего и дополнительного образования»  Сакского района Республики Крым    Ю.Н. Радионова |